

**POB PENYELENGGARAAN SEMINAR ONLINE (TIN498)
(Revisi 10 April 2020)**

A. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam melaksanakan penyelesaian studi, mahasiswa diwajibkan untuk menghadiri dan menyampaikan seminar dalam bentuk presentasi perkembangan keilmuan teknologi industri pertanian atau hasil penelitiannya. Seminar ini dilakukan untuk mendidik mahasiswa agar mampu menyiapkan bahan seminar, melakukan presentasi oral, mendapatkan masukan tentang tugas akhir penelitiannya baik dari dosen pembimbing, pengajar lain maupun mahasiswa lainnya, serta memahami ruang lingkup keilmuan departemen teknologi industri pertanian. Untuk kelancaran penyelenggaraan seminar oleh mahasiswa perlu dibuat POB.

POB ini hanya memberi gambaran proses penyelenggaraan seminar penelitian yang dilakukan mahasiswa sebagai presentasi dari tugas akhir penelitian yang dilakukan di Departemen TIN, FATETA, IPB. SOP penyelenggaraan seminar mahasiswa ini mencakup proses persiapan, pelaksanaan dan sistem penilaian oleh panitia seminar di Departemen TIN.

Tujuan

1. Mahasiswa mampu untuk menyiapkan dan menulis abstrak, ringkasan seminar, bahan presentasi secara ilmiah
2. Mahasiswa mampu menyajikan secara lisan dalam sebuah seminar termasuk formulasi dan mentranfer idea atau konsep visualisasi, presentasi, sikap, penggunaan waktu, suara, bahasa, dan ketepatan jawaban atas pertanyaan/diskusi.
3. Mahasiswa memahami ruang lingkup perkembangan penelitian bidang keilmuan departemen teknologi industri pertanian.

B. PELAKSANAAN SEMINAR

Persyaratan Calon Penyaji

Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan seminar setelah memenuhi persyaratan lain yang telah ditetapkan oleh Departemen Teknologi Industri Pertanian, sebagai berikut :

- a. Mahasiswa telah mengumpulkan minimum 115 sks, dengan indeks prestasi minimum 2,00 dan
- b. Seminar penelitian dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan pembimbing akademik
- c. Mahasiswa harus mendaftar minimal seminggu sebelum jadwal yang ditentukan (diharapkan) dengan menyerahkan bahan seminar (abstrak, makalah, bahan presentasi)
- d. Bagi mahasiswa yang karena alasan yang dapat diterima berhalangan untuk melakukan seminar sesuai dengan yang dijadwalkan, maka dengan persetujuan dosen pembimbing wajib mendaftarkan seminar pada waktu di luar jadwal yang telah ditetapkan.
- e. Bagi mahasiswa yang akan melakukan seminar di luar jadwal seminar, bisa mendaftar ke departemen dengan menunjukkan kartu seminar telah hadir seminar minimum **10 kali** pada Departemen TIN.

Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan seminar penelitian mahasiswa pada dasarnya dilakukan mahasiswa yang telah melakukan penelitian tugas akhir. Penyelenggaraan seminar dilakukan sesuai jadwal seminar yang ditentukan departemen sekitar bulan Juni.

Mahasiswa dapat menyampaikan seminar di luar jadwal yang telah ditetapkan, dengan syarat materi sesuai dengan penelitian mahasiswa yang bersangkutan dan peserta seminar (*audience*) minimal 10 orang.

PENILAIAN

Presentasi Seminar

Penilaian presentasi seminar dilakukan terhadap sembilan (9) kriteria penilaian dengan nilai total 50-100 (Tabel 1). Nilai mutu seminar berdasarkan pembobotan nilai rata-rata masing-masing kriteria dari penilai dosen pembimbing dan panitia. Nilai akhir seminar dihitung berdasarkan presentase nilai rata-rata dari dosen pembimbing (60%) dan panitia/staf pengajar (40%). Perhitungan nilai mutu dan huruf mutu akan dilakukan oleh administrasi Departemen TIN.

Kriteria Penilaian

1. Abstrak

Pada umumnya calon penyaji seminar diwajibkan mengirimkan abstrak dengan format tertentu. Pada bagian awal abstrak harus memuat judul dengan jumlah kata 8-15, penyaji dan anggota penulis, nama dan alamat instansi, serta email. Abstrak harus memuat latar belakang, tujuan, metoda, hasil dan pembahasan. Jumlah maksimum 200 kata. Kata kunci memuat 3-8 kata penting untuk memudahkan penelusuran. Abstrak sudah mencirikan isi dari suatu hasil penelitian atau artikel yang dapat berdiri sendiri dan biasanya dikumpulkan dalam kumpulan abstrak seminar.

2. Ringkasan Seminar

Abstrak dan ringkasan (makalah) seminar biasanya akan dikumpulkan dalam bentuk prosiding seminar. Ringkasan (makalah) seminar sarjana memuat : judul, penulis, cakupan ringkasan (latar belakang, tujuan, metoda, hasil dan pembahasan), dan maksimum 2 halaman.

3. Cakupan bahan presentasi

Penyampaian bahan presentasi dari segi isi meliputi tampilan pembuka (judul, nama, pembimbing), cakupan bahan presentasi (latar belakang, tujuan, metoda, hasil dan pembahasan, kesimpulan/saran), dan penutup. Penggunaan kata dan kalimat penting (power point) pada tayangan.

4. Visualisasi power point (ppt)

Penyampaian bahan presentasi dalam penggunaan power point mencakup penggunaan jenis huruf, ukuran font, *lay out*, kontras warna, ilustrasi (tabel, grafik, diagram, dan foto), jumlah kata per slide, *background*, *hyper link*, dan animasi secukupnya. Hindari penggunaan suara atau gambar tambahan yang dapat mengganggu konsentrasi peserta.

5. Penyampaian

Cara penyampaian meliputi volume suara, intonasi, santun, penggunaan kata formal, jelas, dan lugas dalam menerangkan bahan presentasi. Kemampuan penggunaan alat peraga

(pointer, komputer, mike, LCD, *white board*, dll) yang dapat memberikan nilai tambah pada poin penyampaian.

6. Sikap

Sikap yang diharapkan pada saat mahasiswa mempresentasikan materi penelitiannya dapat dilihat pada saat presentasi, meliputi sikap menarik, tidak gugup/stress, bahasa tubuh (*body language*), kontak mata (*eye contact*), pandangan ke layar, tegap, dan sopan. Sikap pada saat menjawab pertanyaan dan sikap pada saat menerima kekurangan atau salah pada materi penelitiannya maupun penyajiannya.

7. Penampilan

Penampilan diri dinilai dari tampilan fisik kerapuhan berpakaian, formal, tidak menyolok, luwes dan sopan.

8. Ketepatan Jawaban

Teknik menjawab pertanyaan, tanggapan/komentar, ketepatan jawaban, diplomasi jawaban (bila kurang menguasai). Penilaian didasarkan kepada efektivitas poin-poin yang dijelaskan oleh mahasiswa dengan waktu yang sangat singkat dan pentingnya menjawab pertanyaan dari peserta seminar secara singkat dan jelas.

9. Penggunaan Waktu

Total waktu untuk seminar dan diskusi adalah 40 menit, dengan rincian sebagai berikut : presentasi seminar penelitian (maksimum 15 menit), diskusi peserta 15 menit, komentar pembimbing 5 menit, dan evaluasi panitia (5 menit).

Nilai Seminar

Moderator atau panitia seminar melaporkan nilai seminar secara tertulis melalui pengisian form yang telah tersedia di Departemen Teknologi Industri Pertanian. Selain panitia seminar, dosen pembimbing dan staf pengajar yang hadir dapat memberikan penilaian terhadap materi serta persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menyelenggarakan seminar. Laporan ini digunakan sebagai penilaian akhir terhadap nilai kredit 1 sks yang dibebankan untuk seminar mahasiswa.

Nilai akhir seminar dihitung berdasarkan nilai seminar (Tabel 1). Pembimbing memiliki bobot nilai 60%, panitia dan staf pengajar lain 40%. Sebaran nilai mutu mengikuti standar nilai mutu IPB. Huruf mutu berdasarkan selang nilai akhir seminar $A \geq 76$, $AB = 71-75$, $B = 66-69$, $BC = 61-65$ dan $C \leq 60$. Nilai seminar akan dikeluarkan setelah mahasiswa menunjukkan kartu seminar dan telah menghadiri seminar **30 kali, dan hadir seminar di lingkungan departemen TIN minimal 24 kali.**

Panitia Seminar dan Moderator

Sesuai dengan penugasan dari Departemen mulai tahun ajaran 2020, panitia seminar adalah :

1. Dr.Ir. Mohamad Yani, M.Eng. (Ketua)
2. Dr.Ir. Faqih Udin, MAgr.
3. Dr.Ir. Sapta Raharja, DEA
4. Dr.Ir. Ika Amalia Kartika, MT.
5. Dr. Ir. Andes Ismayana MT
6. Arief Darmawan, STP, Msi
7. Niken Pratiwi, STP, Msi

Moderator seminar terdiri dari panitia seminar dan staf pengajar dari perwakilan tiap bagian dalam Departemen Teknologi Industri Pertanian.

Tabel 1. Kriteria penilaian pelaksanaan seminar sarjana

No	Kriteria	Deskripsi penilaian	Bobot Nilai (%)
1	Abstrak	Judul (8-15), penulis (dan alamat). jumlah kata (200), cakupan abstrak (latar belakang, tujuan, metoda, hasil dan pembahasan), dan kata kunci (3-8)	10
2	Ringkasan seminar	Judul, penulis, cakupan ringkasan (latar belakang, tujuan, metoda, hasil dan pembahasan), maksimum 2 halaman, ringkas dan jelas	15
3	Cakupan bahan presentasi	Tampilan pembuka (judul, nama, pembimbing), Cakupan presentasi (latar belakang, tujuan, metoda, hasil dan pembahasan, kesimpulan/saran), penutup.	10
4	Visualisasi power point	Tampilan power point : jenis huruf, ukuran font, lay out, kontras warna, ilustrasi (tabel, grafik, diagram, dan foto), dan jumlah kata per slide, <i>background</i> , <i>hyper link</i> , dan animasi secukupnya	10
5	Penyampaian presentasi	Volume suara, intonasi, santun, penggunaan kata formal, jelas, penggunaan alat peraga (komputer, <i>audio</i> , <i>video</i>)	10
6	Sikap	Menarik, eye contact, sopan/santun	10
7	Penampilan diri	Pakaian : formal, rapih dan sopan	10
8	Ketepatan jawaban	Teknik menjawab pertanyaan, tanggapan/ komentar, ketepatan jawaban, diplomasi jawaban (bila kurang menguasai)	15
9	Penggunaan waktu	Presentasi 15 menit, diskusi 15 menit, pembimbing 5 menit dan panitia 5 menit	10
		Total nilai	50 - 100

Prosedur Pelaksanaan Seminar Online

(<http://tin.ipb.ac.id/layanan-akademik/>)

1. Mahasiswa menyiapkan bahan seminar yang telah disetujui Dosen Pembimbing
2. Mahasiswa mendaftar seminar secara online dengan melengkapi persyaratan sesuai POB yang berlaku selama ini (bukti untuk persyaratan dapat berupa soft file, hasil scan atau *screen shoot* persetujuan dosen pembimbing) 7 hari sebelum hari-H
3. Departemen menetapkan jadwal seminar dan dosen moderator seminar
4. Departemen mengirim undangan seminar online dan makalah kepada dosen pembimbing dan dosen moderator seminar
5. Host seminar akan memberitahukan aplikasi dan ID seminar (meeting) kepada dosen dan mahasiswa
6. Dosen dan mahasiswa yang akan hadir dalam seminar online mendaftar ke Departemen secara online
7. Seminar dilaksanakan selama 40 menit. Moderator dan Dosen Pembimbing memberikan penilaian, moderator merekap nilai dengan menggunakan google form, mengisi BAP, dan mendata mahasiswa yang hadir agar bisa di-*claimed* kehadirannya.
8. Moderator mengirim hasil penilaian dan BAP seminar ke Departemen paling lambat 1 hari setelah seminar.
9. Departemen mengunggah nilai seminar ke SIMAK sesuai POB.